

## 2023년 지역관광추진조직[DMO] 육성지원사업 [전담]근로자 채용 공고

2023년 (사)평창군관광협의회에서 추진하는 지역관광추진조직[DMO] 육성지원 사업에 필요한 DMO (전담)근로자를 공개모집하니, 전문성과 역량을 가진 인력의 많은 응모를 바랍니다.

2023.03.02.

(사)평창군관광협의회

### I 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	채용인원	주요 업무
DMO 사업팀	DMO 전담(팀원)	1	DMO 사업 운영 및 정산

### II 관서별 채용 예정 인원 및 원서접수처

채용관서	채용인원	접수처	근무예정지
(사)평창군 관광협의회	1	pcta5557@naver.com 운영팀장 고은지 강원도 평창군 진부면 송정길 110 *우편, 방문, 이메일접수 *이메일접수 후 접수확인 필수 (033-333-5557~9)	평창군 진부면 송정길 110

### III 응시자격

구분	주요 내용
성별 및 연령	• 공고일 현재 만 19세이상, 만 60세 미만인 자 (남성의 경우 병역을 필하였거나 면제인 자)
자격조건	• 학력이나 경력 제한 없음
기타	• 「평창군 공무직 및 기간제 근로자 관리 규정」 제15조에 따른 결격사유가 없는 자 • (사)평창군관광협의회 취업규칙 제8조에 따라 결격사유가 없는 자

## IV 전형절차 및 채용일정

### ○ 전형절차

#### 서류전형

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사, 적격·부적격 여부 판단

#### 면접전형

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 인품 등을 검정
- 합격기준에 해당되지 않으면 채용예정인원을 선발하지 아니할 수 있음

### ○ 전형일정

전형일정	일시	비고
채용공고	2023.03.02.(목) ~ 03.16.(목) (15일간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평창군청 홈페이지</li> <li>• (사)평창군관광협의회 홈페이지</li> <li>• 워크넷 홈페이지</li> </ul>
응시원서 접수	2023.03.02.(목) ~ 03.16.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용담당자 이메일(<a href="mailto:pcta5557@naver.com">pcta5557@naver.com</a>) 접수</li> <li>• 2023. 03. 16. 18:00까지 수신(도달)된 지원서만 유효함</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2023.03.20.(월)	• 응시자의 직무적합성 여부 서면 심사, 개별통보
면접전형	2023.03.21.(화) 10:00	• 응시자의 소양 및 직무이해도 심사
결격사유 조회	2023.03.22.(수)	• 면접전형 합격자 신원조회
최종합격자 발표	2023.03.24.(금)	• 면접전형 합격자 신원조회 후 최종합격자로 선정, 개별통보

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 평창군 홈페이지 게시판에 공지

※ 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 재공고 또는 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정 할 수 있음

## V 우대사항

### ○ 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

#### 우대사항

- 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 사용 가능한 자(워드, 엑셀, 파워포인트)
- 관광 분야 경험이나 국고보조금통합관리 시스템(e나라도움) 경력이 풍부한 자
- 운전면허 자격증 및 차량소지자

## VI 접수서류

- 원서접수 : 2023. 03. 02.(목) ~ 03.16.(목) / 09:00 ~ 18:00
- 접수처 : 강원도 평창군 진부면 송정길 110 (사)평창군관광협의회 운영팀장 고은지
- 접수방법 : 우편접수, 방문접수, 이메일(pcta5557@naver.com) 접수
  - ※이메일접수 후 접수확인 필수 (033-333-5557~9)
  - ※2023. 03. 16. 18:00까지 수신(도달)된 지원서만 유효함
- 제출서류
  - ① 응시원서 1부
    - 사진 2매 : 응시원서 제출 전 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm ×4.5cm)을  
응시원서 해당란에 부착
  - ② 채용지원서 1부.
  - ③ 자기소개서(A4 용지 2매 이내) 1부

제출서류	대 상
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서, 채용지원서, 자기소개서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 붙임 1, 2, 3 서식 활용</li> </ul> </li> <li>○ 자격·경력·면허증명서 1부(소지자에 한함)</li> <li>○ 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 1부</li> </ul>	원서접수 시 제출
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본증명서 1부(정부민원포털 민원24 및 읍.면사무소에서 발급)</li> <li>○ 주민등록초본(주소변경사항 포함 및 남자는 병역사항 기재) 1부</li> <li>○ 외국인의 경우 외국인등록사실증명, 거소사실증명 등 확인 가능서류</li> </ul>	면접 시 제출 (서류전형합격자에 한함)

- ※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함
- ※ 단, 제출서류는 출생년도(출생일일은 반드시 명기 : [예시] \*\*0719-\*\*\*\*\*) 및 주민등록번호 뒷자리가 별표(또는 삭제) 처리된 것으로 제출
- ※ 채용신체검사서 등 최종합격자 등록시 필요 서류는 추후 안내

## VII 근무조건

- 보수수준 : 월 2,090,000원 (세전) /초과근무수당, 명절휴가비, 출장여비 등 지급/ 4대보험가입
  - (※ 예산 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 근무시간 : 월 ~ 금요일 09:00 ~ 18: 00 (주5일 근무)
- 주요업무 : DMO사업 운영 및 정산
- 계약기간 : 2023. 04. 01.(토) ~ 2024. 02. 29.(목)
  - ※기간은 여건에 따라 변동될 수 있음

- 근로계약이나 아래 조건에서 특별히 정하지 않은 사항은 「근로기준법」, 「평창군 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」(이하 '관리운영규정')에서 정하는 바에 따름

## VIII 기타유의사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 합니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 재공고 또는 차 순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용서류 반환 청구 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 채용서류 반환을 원하는 경우 2023. 03. 31. 까지 반환청구를 하여야 함. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[서식 5]를 작성하여 팩스(033-333-5553) 또는 이메일(pcta5557@naver.com)로 제출하고, 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류에 기재된 주소지로 발송 함. 우편물 취급 방법에 따라 반환에 소요되는 비용을 수신자가 부담하게 될 수 있음.
4. 채용서류 반환 청구기한까지 청구가 없을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임.

- 제출서류에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.  
- (사) 평창군관광협의회 : 033-333-5557