

2024년 평창관광센터 시설관리 및 사무보조 기간제근로자 채용 공고

2024년 평창관광센터에서 근무할 시설관리 및 사무보조 기간제근로자를 공개 모집하니, 많은 응모를 바랍니다.

2024. 01. 02.

(사)평창군관광협의회

I 채용분야 및 담당업무

| 구분 | 채용부문 | 채용인원 | 주요 업무 |
|--------|----------------------------------|------|--------------------------|
| 기간제근로자 | 평창관광센터 SPACE창공 시설관리 및 사무보조 | 1 | 관광센터 시설관리 및 사무보조업무 |

II 관서별 채용 예정 인원 및 원서접수처

| 채용관서 | 채용인원 | 접수처 | 근무예정지 |
|-----------------|------|---|---------------------------------|
| (사)평창군 관광협의회 | 1 | pcta5557@naver.com 운영팀장 고은지 (25328) 강원도 평창군 진부면 송정길 110 (사)평창군관광협의회 | (사)평창군관광협의회 (평창군 진부면 송정길110) |

※ 채용담당자 이메일, 우편 및 방문 접수

III 응시자격

| 구분 | 주요내용 |
|---------|---|
| 학력 및 전공 | • 학력 및 전공 무관 |
| 성별 및 연령 | • 만 19세 이상, 만 60세 미만으로, 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자 |
| 기타 | • 「평창군 공무직 및 기간제 근로자 관리 규정」 제15조에 따른 결격사유가 없는 자 • (사)평창군관광협의회 취업규칙 제8조에 따라 결격사유가 없는 자 • 업무를 위해 출·퇴근이 가능한 자 (차량소지자 우대) |

IV 전형절차 및 채용일정

○ 전형절차

서류전형

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사, 적격·부적격 여부 판단



면접전형

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 인품 등을 검정
- 합격기준에 해당되지 않으면 채용예정인원을 선발하지 아니할 수 있음

○ 전형일정

| 전형일정 | 일시 | 비고 |
|----------------|-------------------------------|---|
| 응시원서 접수 | 2024.01.02.(화) ~ 01.07.(일) | <ul style="list-style-type: none"> • 채용담당자 e-메일(pcta5557@naver.com), 우편 및 방문접수 • 2024. 01. 08. 18:00까지 수신(도달)된 지원서만 유효함 |
| 서류전형 합격자 발표 | 2024.01.08.(월) | <ul style="list-style-type: none"> • 응시자의 직무적합성 여부 서면 심사, 개별통보 |
| 면접전형 | 2024.01.09.(화) 10:30 | <ul style="list-style-type: none"> • 응시자의 소양 및 직무이해도 심사 |
| 결격사유 조회 | 2024.01.09.(화) | <ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 합격자 신원조회 |
| 최종합격자 발표 | 2024.01.10.(수) | <ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 합격자 신원조회 후 최종합격자로 선정, 개별통보 |

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 평창군 홈페이지 게시판에 공지

※ 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 재공고 및 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정 할 수 있음

V 우대사항

○ 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

우대사항

- 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 사용가능한 자(워드, 엑셀, 파워포인트)
- 시설관리분야 경험이나 사무경력이 풍부한 자
- 관광통역안내사 및 여행업관련 자격증 소지자 또는 경력이 풍부한 자
- 운전면허 자격증 및 차량소지자
- 공고일 현재 평창군에 주민등록이 되어 있는 자

VI 접수서류

- 원서접수 : 2024.01.02.(화) ~ 01.07.(일) / 18:00까지
- 접수처 : 강원도 평창군 진부면 송정길 110 (사)평창군관광협의회 운영팀장 고은지
- 접수방법 : 채용담당자 e-메일(pcta5557@naver.com), 우편 및 방문접수
 - ※평일 09:00~18:00 (점심시간12:00~13:00)접수 불가, 대리접수 불가
 - ※2024.01.07.(일). 18:00까지 도착(수신)된 지원서만 유효함
 - ※e-메일접수 후 접수확인 필수
- 제출서류
 - ① 응시원서 1부
 - 사진 2매 : 응시원서 제출 전 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm ×4.5cm)을
응시원서 해당란에 부착
 - ② 채용지원서 1부.
 - ③ 자기소개서(A4 용지 2매 이내) 1부.

| 제출서류 | 대 상 |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서, 채용지원서, 자기소개서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 붙임 1, 2, 3 서식 활용 ○ 경험 혹은 경력 기술서 1부 - 해당시 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 붙임 4 서식 활용 ○ 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 붙임 5 서식 활용 | 원서접수 시 제출 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본증명서 1부(정부민원포털 민원24 및 읍.면사무소에서 발급) ○ 주민등록초본(주소변경사항 포함 및 남자는 병역사항 기재) 1부 ○ 외국인의 경우 외국인등록사실증명, 거소사실증명 등 확인 가능서류 ○ 자격·경력·면허증명서 1부(소지자에 한함) | 면접 시 제출 (서류전형합격자에 한함) |

※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

VII 근무조건

- 보수수준 : 기본급 79,000원/일, 주휴수당 79,000원/주, 시간외수당 14,800원/시간
상여금, 4대보험 가입 (※ 예산 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 근무시간 : 월 ~ 일요일 중 주 5일(일 8시간 근무)
 - ※ 주말 및 공휴일 근무 가능자 : 운영일정에 따라 근무
- 주요업무 : 평창관광센터 시설관리 및 사무보조

- 계약기간 : 2024.01.15.(월) ~ 12.31.(화) ※기간은 여건에 따라 변동될 수 있음.
- 근로계약이나 아래 조건에서 특별히 정하지 않은 사항은 「근로기준법」, 「평창군 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」(이하 '관리운영규정')에서 정하는 바에 따름

VIII

기타유의사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 합니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 재공고 및 차 순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용서류 반환 청구 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 채용서류 반환을 원하는 경우 2024. 01. 15. 까지 반환청구를 하여야 함. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[서식 5]를 작성하여 팩스(033-333-5553) 또는 이메일(pcta5557@naver.com)로 제출하고, 반환 청구한 날부터 14일 이내에 채용서류에 기재된 주소지로 발송 함. 우편물 취급 방법에 따라 반환에 소요되는 비용을 수신자가 부담하게 될 수 있음.
4. 채용서류 반환 청구기한까지 청구가 없을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임.

- 제출서류에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- (사) 평창군관광협의회 : 033-333-5557