

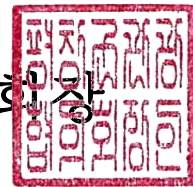
(사)평창군관광협의회 공고 제2024- 05호

- 2024년 지역 연계관광 활성화 사업 중 -
평창군 관광상품 운영 인센티브 지원사업 (수정공고)

(사)평창군관광협의회(이하, 협의회)에서는 평창군 관광자원을 활용하여 소그룹 및 개별관광객을 유치한 여행사 인센티브를 제공하여 내수경기를 회복하고 지역관광 활성화를 도모하고자 「평창군 관광상품 운영 인센티브 지원사업」을 다음과 같이 공고 합니다.

2024년 04월 29일

사단법인 평창군관광협의회장



I

지원개요

- 운영기간 : 공고일 ~ 예산 소진 시까지
- 지원대상
 - 관광진흥법 제3조 및 제4조의 규정에 의한 여행업등록을 필한 여행업체로 평창군에 내·외국인 관광객을 유치한 여행사
- 지원구분 : 국내 또는 국외 관광객
 - 최소인원 : 내국인 10인 이상, 외국인 2인 이상, 수학여행 30인 이상
 - 지원유형 : 당일상품, 숙박상품(1박), 숙박상품(2박)

○ 지원기준

구분	상품유형	지원금액	지원조건
내국인 일반 관광객 (10인이상)	① 당일여행	1인당 10천원	① 관내 유료관광지 2개소 이상, 음식점 1식 이상 ② 관내 유료관광지 2개소 이상, 음식점 2식 이상, 숙박(1박) ③ 관내 유료관광지 3개소 이상, 음식점 3식 이상, 숙박(2박)
	② 숙박(1박)	1인당 15천원	
	③ 숙박(2박)	1인당 20천원	
외국인 관광객 (2인이상)	① 당일여행	1인당 15천원	
	② 숙박(1박)	1인당 20천원	
	③ 숙박(2박)	1인당 25천원	
수학여행단 (30인이상)	① 당일여행	1인당 6천원	
	② 숙박(1박)	1인당 8천원	
	③ 숙박(2박)	1인당 10천원	

○ 지원제한

- 상품 운영 회당 최대 2박까지 지원 가능
- 상품 운영 회당 최대 100만원까지 지원 가능
- 여행사별 신청 가능한 지원금은 연간 총 500만원 이내로 제한
- 2024 강원특별자치도 국내 전담여행사 선정여행사 제한

○ 유료관광지(참고)

구분	내용
유료 관광지	- 평창돌문화체험관, 이효석문학관&효석달빛언덕, 평창무이예술관, 비엔나 인형박물관 - 허브나라농원, 국립한국자생식물원, 국립두타산자연휴양림 등 - 월정사 (유료관광지 제외)
유료체험 프로그램	- 우루루동물농장, 애니포레, 양떼목장, 순수양떼목장, 삼양목장, 하늘목장, 하늘마루염소목장 - 백룡동굴생태체험학습장, 광천선굴 어드벤처 테마파크, 평창캠프닉, 어름치마을 캠핑장, 너나드리 공방 - 휘닉스 평창, 용평리조트, 알펜시아리조트, 스키점핑타워 등
축제	- 대관령눈꽃축제(1월), 계촌클래식축제(5월), 평창더위사냥축제(7월), 효석문화제(9월), 평창백일홍축제(9월), 허브나라 가을축제(10월), 평창고랭지김장축제(11월), 평창송어축제(12월) 등

※ 축제 및 행사 일정은 변동 및 취소될 수 있음.

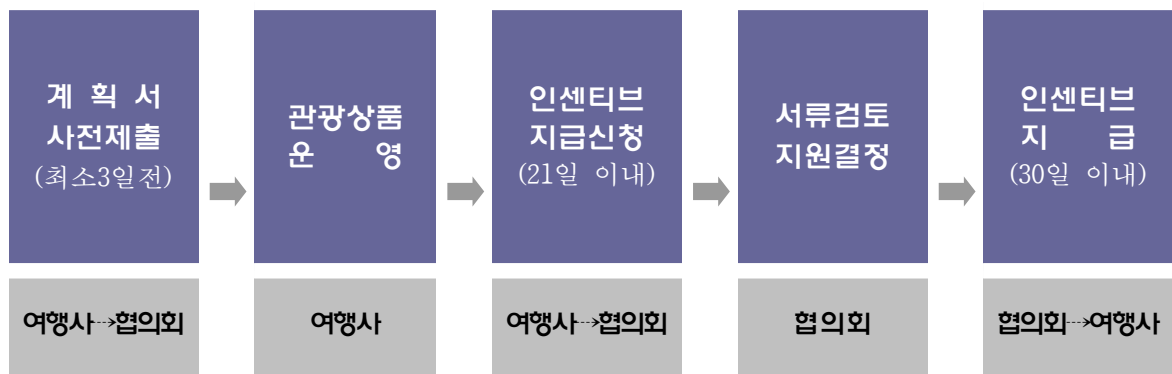
※ 축제는 유료이용 증빙 필수(ex. 입장권, 체험료 영수증)

- ※ 관광지 및 체험 프로그램 방문이 확인되는 사진을 단체관광객 증빙사진 양식에 첨부
- ※ 유료 관광지·프로그램은 “평창군 문화관광 홈페이지 <https://tour.pc.go.kr/> ▶여행가이드▶요금안내” 메뉴 참조

II

지원신청

<관광상품 운영 인센티브 지원 단계>



○ 사전계획서 제출

- 제출시기 : 여행 실시 3일 전까지 구비서류 제출
 ※ **사전계획서 미제출시, 인센티브 지급 불가**
- 제출서류 : 관광객 유치 사전계획서[서식 1] 및 관광일정표 제출[서식 2]
 ※ **여행업 및 사업자등록증 사본을 사전계획서 제출 시 제출하되, 인센티브 지급 신청시 원본대조필이 날인된 원본 1부를 인센티브 지급 신청서와 함께 제출**
- 신청방법 : 방문, 우편, 이메일(팩스접수 불가)
- 발송지 : (우)25328 (사)평창군관광협회
 강원도 평창군 진부면 송정길 110
- 담당부서 : 지원팀
- 지원문의 : (전화)033-333-5558, (이메일)pcta5557@naver.com
 ※ **사전계획서 제출 후 반드시 담당자와 통화 요망 (접수확인 요청)**

○ 인센티브 지급 신청

- 신청시기 : 여행 종료한 날부터 21일 이내에 관내 도착분에 한함
- 신청방법 : 사전계획서 제출(이메일, 우편, 방문접수),
 지원금신청서 제출(우편, 방문 접수)

- 구비서류

구 분	구 비 서 류
공통사항	[서식 3] 인센티브 지원금 신청서 표지 1부 [서식 4] 지원금 신청서 1부 ※ 통장사본 1부 [서식 5] 개인정보 활용 동의서 1부 [서식 6] 여행자 명단 1부 ※[서식 7~서식 10] 각 서식의 각 증빙서류에 해당 영수증 부착 ※ 구비서류 사본 제출 시 원본대조필 반드시 날인, 간이영수증 사용불가
당일여행	[서식 8] 음식업소 증빙서류 [서식 9] 유료관광지 증빙서류 [서식10] 단체관광객 증빙사진
숙박여행	[서식7] 숙박업소 증빙서류 ※ invoice 제출 [서식8] 음식업소 증빙서류 [서식9] 유료관광지 증빙서류 [서식10] 단체관광객 증빙사진

○ 지원제외

- 여행사 관계자(가이드, 기사 등)
- 사전계획서 및 지원금 신청서를 신청 기간 내 미신청한 경우
- 체육행사, 축제 등 자치단체의 재정지원에 의하여 개최되는 행사
- 경로, 장애인 등 우대가 적용된 무료입장객 인원의 경우
- 다른 지자체 관광 후 평창군 내 어느 한 곳에서 식사와 관광지 숙박만 한 경우
- 평창의 별도 재정지원에 의하여 축제, 팸투어, 체육행사에 참여한 경우
- 정치 및 종교 집회 등 관광이 주목적이 아닌 특정한 행사에 참석을 위해 방문하는 경우
- 리조트, 유스호스텔, 체험마을 등 한 곳에서 전체 일정이 이뤄진 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우(향후 완전 배제)

○ 기타사항

- 지원대상은 상품운영 3일 전까지 사전에 제출하여 협의회와 협의된 관내·외 여행사인정

- 지원조건 중 숙박은 관내에 소재하고 관광진흥법, 공중위생관리법, 농어촌정비법에서 정한 숙박업소를 이용한 경우, 또는 기타 적법한 절차에 따라 등록·신고된 수련원, 체험마을 시설만 인정
- 간이영수증은 지원조건 증빙서류로 인정하지 않음
- 내국인·외국인 최소인원 기준을 충족하지 못한 경우 합산 인정
(ex. 내국인 8명, 외국인이 2명 신청하는 경우, 내국인 10명 기준으로 인센티브를 지급함)

○ 주의사항

- 지원금 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 우편으로 신청 시 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주함
- 제출된 서류의 누락 및 오류에 관하여 일절 통보하지 않음
- 지원금 신청 및 지급에 이견이 있을 경우, 협의회의 심사방법과 결정에 의함
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액 반환하여야 함
- 관광사업체 또는 숙박·음식업소 등과 담합하여 실적을 허위로 제출하였을 경우 무효처리하고 향후 인센티브 지원에서 완전 제외함
- 예산 소진에 임박하여 신청이 다수 접수되었을 경우에는 예산범위 내에서 지원금 신청일 순으로 우선 지원하며, 신청일이 같은 경우 사전계획서 제출일 우선순위로 순차 지급함
- 여행사는 공고 내용을 완전히 숙지하고 지원에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 여행사에 있음

- 붙임 : 1. [서식1~2] 관광객 유치 사전계획 제출서식 각1부.
2. [서식3~10] 관광객 유치 지원금 신청서식 각1부. 끝.

관광객 유치 사전 계획서

□ 여행사 일반현황

여행사명		대표자	
주 소			
등 록 일		등 록 번 호	
연 락 처	전화번호 :	FAX :	

□ 관광계획

- 기 간 : 2024. . . ~ 2024. . . .(박 일)
- 인 원 : ()명 /국적()명
※단, 사전계획서 인원보다 지원금 신청서 인원이 많은 경우 부적정 처리
- 관광코스 : 별첨 관광일정표 참조
- 관광유형 : 당일여행, 숙박여행, **※ 해당란에 표시**
- 식사(예정) 업소명(상호명, 전화번호) :
- 숙박(예정) 업소명(상호명, 전화번호) :
- 방문(예정) 유료관광지명 :

위와 같이 평창군 관광을 실시하고자 합니다.

- 붙임 1. 관광일정표
 2. 여행업 및 사업자등록증 사본 각 1부.

2024년 월 일

신청자 여행사명 :

대 표 자 : (인)

(사)평창군관광협의회장 귀하

[서식 2]

관 광 일 정 표

		시 간			관 광 내 용	비 고
		부터	까지	소요(분)		
다 일				○		
() 박 () 일	첫 째 날			○		
	둘 째 날				○	
셋 째 날				○		

- 2024년 지역 연계상품 활성화 사업 중 -

평창군 관광상품 운영 인센티브 지원사업 신청서 표지

● 여행일 : 2024. . . ~ 2024. . . (당일 / 박 일)

● 구분(관광유형)

당일여행, 숙박여행(1박), 숙박여행(2박) ※ 해당란에 표시

● 여행사(학교) : (주)00여행사 (000-0000-0000)

● 인센티브 담당자 : 김00 (010-0000-0000)

● 제출서류

구분	서류목록	제출여부
공통사항	[서식 4] 지원금 신청서	협의회
	[서식 5] 개인정보 수집·이용 동의서	협의회
	[서식 6] 여행자 명단	협의회
	사업자등록증 1부	협의회
	여행업등록증 1부	협의회
	통장사본 1부	협의회
숙박증빙	[서식 7] 숙박업소 증빙서류	협의회
	청구서(invoice) 제출	협의회
음식증빙	[서식 8] 음식점소 증빙서류	협의회
관광증빙	[서식 9] 유료관광지 증빙서류	협의회
	[서식 10] 단체관광객 증빙사진	

※ 제출서류는 견출지, 스테이플러 등 사용하지 않고 집게(클립)를 이용하여 위 순으로 편철

※ 증빙서류에 카드영수증 or 현금영수증 or 전자세금계산서 붙임(단, 간이계산서 및 간이영수증 불인정)

※ 모든 사본은 원본대조필 및 직인 필수, 제출여부는 협의회에서 체크

[서식 6]

여행자 명단

여행기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

여행인원 : 명

연번	국적	성명	성별	주소	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

※ 「성명」란 : “성”만 표기, 이름은 “○○” 형태로 표기

※ 「주소」란 : “예) 강원도 평창군” 정도 작성, 세부주소 생략

※ 외국인 개별관광객(FIT)의 경우 국내 거주 외국인도 포함, 비고란에 여권번호 또는 외국인등록번호 기입

[서식 8]

음식업소 증빙서류				
여행사명	<i>(주)여신기획</i>			
식 사 내 역	음식업소명	<i>라마다호텔 (2식)</i>		
	식사 일자	<i>2024.05.24. ~ 2024.05.26</i>		
	식사 인원 (명)	계	관광객	여행사관계자
		<i>115</i>	<i>115</i>	
	결제금액(원)	금 <i>5,520,000</i> 원		
<p>※영수증 첨부</p> <p>세금계산서 또는 신용카드 매출 전표 1부.(카드결제내역, 세금계산서, 현금영수증 등)</p>				
<p>산출근거 : 원 × 명 = 원 (단일메뉴)</p> <p>산출근거 : 총 원 / 명 = 평균 원 (개별영수증)</p>				
<p>※ 메뉴별 단가(인원수 기재) 기준이며. 영수금액 총액을 인원수로 나눠 평균금액 산정(1인 10,000원 이상)</p> <p>※ <u>간이세금계산서 및 간이영수증은 인정하지 않음.</u></p> <p>※ 모든 사본은 원본대조필 및 직인 필수</p>				

유료관광지 증빙서류

유료관광지 ()개소

관광지명 :

※영수증 첨부

산출근거 : 원 × 명 = 원 (단일메뉴)

산출근거 : 총 원 / 명 = 평균 원 (개별영수증)

※ 유료관광지 방문 증빙은 입장객 수대로 입장권을 첨부하고, 영수증을 첨부하는 경우에는 입장료를 기준으로 담당자가 방문 인원수를 산정

※ 간이세금계산서 및 간이영수증은 인정하지 않음.

※ 모든 사본은 원본대조필 및 직인 필수